

## MIELELLÄ HYVINVOINTI – JA KOULUTUSPALVELUT

### POTILAS- JA ASIAKASREKISTERISELOSTE SEKÄ TIETOSUOJASELOSTE



Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Päivitetty 29.11.2019

#### **Yleistä**

Arvostamme yksityisyyttäsi. Jotta voimme taata parhaan mahdollisen palvelun, joudumme keräämään sinusta joitakin tietoja. Tämä tietosuojaseloste sisältää tietoa siitä, mitä henkilötietoja sinusta keräämme ja miten keräämiämme tietoja käsittelemme. Mielellä hyvinvointi- ja koulutuspalvelut, ts. ammatinharjoittaja, psykoterapeutti Emilia Kujala, käsittelee sinua koskevia henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Pyydämme sinua lukemaan selosteen huolellisesti ja pidätämme oikeuden tehdä siihen päivityksiä tarpeen vaatiessa.

#### **Rekisterin ylläpitäjä ja yhteystiedot**

Mielellä hyvinvointi- ja koulutuspalvelut / Emilia Kujala, emilia@mielella.fi

#### **Rekisterin nimi**

Mielellä hyvinvointi- ja koulutuspalvelut potilas- ja asiakasrekisteri.

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, psykoterapian suunnittelu, toteutus, seuranta ja hoidon arviointi, sekä toiminnan lain määräämä raportointi ja selvitykset viranomaisille.

#### **Käsiteltävät tiedot**

- Asiakkaan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoitetiedot.
- Asiakkuutta ja sopimusta koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassaolevista sopimuksista muut asiointitiedot, laskutustiedot sekä sähköinen viestintä.
- Tarvittaessa ammatti, lähiomainen/alaikäisen potilaan huoltajat sekä muut vastaavat tunnistetiedot.
- Mahdolliset lähetetiedot ja hoidon kannalta välttämättömät tiedot aikaisemmista potilastiedoista kuten esimerkiksi lausunnoista ja epikriiseistä.
- Tieto siitä, suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen muille terveydenhuollon yksiköille esimerkiksi hoitosuhteen siirtyessä ja suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen mahdollista tieteellistä tutkimusta varten.
- Tarvittaessa tiedot vakuutusyhtiöstä ja korvauspäätöksistä tai Kelan päätöksistä.
- Asiakkaan puolesta tapahtuvan Kela:n asiakkaalle myöntämän korvauksen hakemisen edellyttämät tiedot.

## **Tietolähteet**

Asiakas itse, hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä syntyneet tiedot, muilta terveydenhuollon yksiköiltä saadut tiedot, Kelalta mahdollisesti saadut tiedot.

## **Tietojen luovuttaminen**

Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle, eikä ulkopuolisille tahoille. Henkilötietojasi käsittelee ainoastaan ammatinharjoittaja ja rekisterinpitäjä (Emilia Kujala). Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan sivulliselle vain potilaan kirjallisella suostumuksella pakottavan lainsäädännön niin edellyttäessä. Tietoja voidaan käyttää tieteelliseen tutkimukseen ainoastaan potilaan kirjallisella suostumuksella.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Potilas- ja asiakasrekisteri täyttää tietoturvan osalta EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Potilasmerkinnät ja muut, yllä kuvatut asiakkaasta kerätyt tiedot säilytetään ulkoisella kovalevyllä lukitussa arkistokaapissa. Manuaaliset tiedot (esim. hoidon seurannassa käytettävät kyselylomakkeet) säilytetään niin ikään lukitussa arkistokaapissa. Arkistokaappi sijaitsee tilassa, johon pääsy on rajoitettu.

Asiakkaan sähköpostiosoite on tallennettu Mielellä hyvinvointi- ja koulutuspalvelujen sähköpostijärjestelmään, joka on suojattu salasanoin. Asiakkaan sähköpostiosoitetta käytetään ainoastaan laskujen lähetykseen ja mahdollisista ajanvarausta koskevista muutoksista sopimiseen. Asiakkuuden päättyessä asiakkaan sähköpostiosoite poistetaan järjestelmästä. Asiakas ei saa sähköpostiinsa suoramarkkinointiviestejä.

Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviensä vuoksi on välttämätöntä saada niitä käsitellä. Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16 § ja 17 § mukainen salassapitovelvollisuus. Muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat vastaavaan salassapitoon.

## **Tietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on olemassa. Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

## **Evästeiden käyttö**

Verkkosivullamme ei käytetä evästeitä. Mikäli otamme evästeet käyttöön, päivitämme tiedon tietosuojaselosteeseen ja verkkosivulle.

## **Asiakkaan oikeudet**

Asiakkaanamme pyydämme sinulta suostumuksen tietojesi keräämiseen ja voitte koska tahansa peruuttaa sen sähköpostitse: emilia@mielella.fi

## **Oikeudet**

### Suostumuksen peruuttaminen

Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa potilasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

### Pääsy tietoihin

Asiakkaalla on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja sekä saada tietää mitä häntä koskevia henkilötietoja käsitellään. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada täydentäviä tietoja hänen henkilötietojensa käsittelyn perusteista. Potilasmerkinnät voi tarkastaa ammatinharjoittajalta (Emilia Kujala).

### Oikeus saada virheet korjatuksi

Asiakkaalla on oikeus pyytää, että häntä koskevat virheelliset tai vanhentuneet taikka muuten puutteelliset henkilötiedot korjataan.

### Oikeus vastustaa käsittelyä

Mikäli asiakkaan henkilötietoja käsitellään yleisen edun taikka oikeutetun edun perusteella, hänellä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä siltä osin, kuin käsittelylle ei ole olemassa sellaista huomattavaa syytä, joka syrjäyttäisi hänen oikeutensa taikka käsittely ei ole tarpeen oikeudellisen vaateen hoitamiseksi.

### Oikeus rajoittaa käsittelyä

Asiakkaalla on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia, että hänen henkilötietojensa käsittelyä rajoitetaan.

### Oikeus saada tiedot siirretyksi

Mikäli asiakkaan tietoja on käsitelty hänen suostumuksensa perusteella tai sopimuksen täyttämiseksi, hänellä on oikeus saada sähköisesti toimittamansa tiedot yleisesti käytetyssä muodossa, jotta tiedot voitaisiin siirtää toiselle palveluntarjoajalle.

## **Oikeuksien toteuttaminen**

Asiakas voi toteuttaa edellä kuvatut oikeutensa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjä Emilia Kujalaan emilia@mielella.fi. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa potilasta todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Mikäli asiakas katsoo, että henkilötietojensa käsittely ei ole lainmukaista, hän voi myös tehdä valituksen toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

## **Selosteen saatavuus**

Tämä seloste on saatavilla rekisterinpitäjän vastaanotolla osoitteessa:  
Karjalankatu 2 LH 4a 15140 Lahti.

*Pidätämme oikeuden päivittää selostetta siitä erikseen ilmoittamatta. Rekisteröidyn vastuulla on tutustua rekisteriselosteen sisältöön säännöllisesti.*